

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ И
НАЦИОНАЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ КОДЕКСА (СТРАНЫ АФРИКИ)
CAC/GL 43R-2003**

Содержание

	<u>Стр.</u>
1. ВВЕДЕНИЕ.....	2
2. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА КОДЕКСА	2
2.1 ОПИСАНИЕ	2
2.2 ОБЯЗАННОСТИ	3
2.3 РАЗМЕЩЕНИЕ.....	4
2.4 ТРЕБОВАНИЯ	4
3. НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КОДЕКСА	5
3.1 ОБЯЗАННОСТИ	5
3.2 СОСТАВ И СТРУКТУРА.....	5
3.3 НАЗНАЧЕНИЕ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КОДЕКСА.....	7
4. ФИНАНСИРОВАНИЕ.....	7
5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ КОДЕКСА	10

*Настоящие методические указания разработаны
как рекомендации для стран — членов Кодекса в Африке.*

*Деятельность контактных лиц и национальных комитетов Кодекса зависит
от национального законодательства, государственных структур и принятых практик
и может различаться в разных странах.*

1. ВВЕДЕНИЕ

Комиссия Кодекса Алиментариус — совместная программа продовольственных стандартов Продовольственной и сельскохозяйственной организации (ФАО) и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), отвечающая за разработку стандартов, нормативных документов, методических указаний и рекомендаций, составляющих Кодекс Алиментариус. В ее состав входят государства — члены Организации Объединенных Наций, согласившиеся стать членами Комиссии.

За годы своего существования Кодекс Алиментариус стал важным ориентиром для потребителей и предприятий по производству и переработке пищевых продуктов по всему миру, национальных агентств по контролю пищевых продуктов и всех, кто вовлечен в международную торговлю пищевыми продуктами. Кодекс оказал огромное влияние культуру производства и переработки пищевых продуктов и значительно повысил информированность конечных потребителей. Его влияние распространяется на все континенты, а вклад в защиту здоровья населения и развитие добросовестной торговли пищевыми продуктами невозможно переоценить.

С развитием торговли пищевыми продуктами и, как следствие, растущей необходимостью усиления защиты здоровья населения роль Комиссии Кодекса Алиментариус только увеличивалась. Сегодня стандарты Кодекса и другие связанные документы служат для Всемирной торговой организации (ВТО) международными ориентирами, а во многих странах они составляют минимальный набор стандартов на пищевые продукты. Все больше стран осознает важность активного участия в работе Комиссии Кодекса Алиментариус с точки зрения защиты прав и интересов своих потребителей и продавцов.

Деятельность Комиссии Кодекса Алиментариус развивается во многих направлениях, поскольку она должна учитывать интересы всех заинтересованных сторон: потребителей, ответственных за разработку политик и всех участников торговли пищевыми продуктами. Необходимость учитывать разные интересы всех заинтересованных сторон, в том числе в ситуациях, когда у страны еще нет однозначной позиции в отношении предложений Кодекса, значительно усложняет работу Кодекса и на национальном уровне.

Разработка стандартов, направленных одновременно и на защиту потребителей, и на поддержку добросовестной торговли пищевыми продуктами и содействие торговле в целом, требует участия нескольких заинтересованных сторон, включая потребителей, производителей пищевых продуктов и продавцов.

Контактные лица и национальные комитеты Кодекса остаются важнейшими органами Комиссии Кодекса Алиментариус, привлекая к активному участию различные заинтересованные стороны на национальном уровне. Результатом такой деятельности становится продуктивное участие стран — членов Кодекса в работе Комиссии и, как следствие, разработка заслуживающего доверия свода норм и правил в отношении пищевых продуктов.

В настоящем документе изложены основные принципы, которыми следует руководствоваться при выборе контактных лиц и создании национальных комитетов Кодекса, а также описаны их структура, обязанности и организационное устройство. Если контактные лица и национальные комитеты Кодекса уже ведут свою деятельность, данные методические указания помогут повысить эффективность их работы.

2. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА КОДЕКСА

2.1 ОПИСАНИЕ

За рекомендацией Комиссии выбрать контактных лиц Кодекса во всех странах-членах стоит стремление наладить эффективную коммуникацию и хорошие деловые отношения между правительством и Комиссией Кодекса Алиментариус.

Контактные лица Кодекса являются связующим звеном между Кодексом Алиментариус и страной-членом. По сути контактное лицо Кодекса выступает в роли официального посредника на национальном уровне (по поручению и от имени страны-члена) в коммуникационном процессе с Комиссией. Это означает, что вся коммуникация от страны-члена к Комиссии и наоборот будет проходить через контактное лицо Кодекса.

Однако это не означает, что национальное контактное лицо Кодекса может занять место правительства в Комиссии Кодекса Алиментариус. Поскольку деятельность Комиссии Кодекса Алиментариус затрагивает и, как следствие, должна учитывать мнение всех заинтересованных сторон, включая потребителей, предприятия пищевой промышленности и т. д., перед контактным лицом Кодекса стоит задача создать условия для активного и продуктивного участия стран-членов в работе Комиссии Кодекса Алиментариус.

Контактные лица Кодекса должны брать пример с Секретариата Кодекса в Риме, который организует работу Комиссии Кодекса Алиментариус, и действовать как Секретариат Кодекса на национальном уровне. Возглавлять организацию, выбранную контактным лицом Кодекса, должен компетентный специалист, осведомленный в вопросах, связанных с целями и обязанностями Комиссии Кодекса Алиментариус. В зависимости от возможностей отдельной страны при необходимости можно нанять дополнительный персонал. Руководитель организации, выбранной контактным лицом Кодекса, также выполняет функции секретаря национального комитета Кодекса.¹

2.2 ОБЯЗАННОСТИ

Для достижения своей главной цели — содействия активному и продуктивному участию стран в работе Комиссии Кодекса Алиментариус — национальное контактное лицо Кодекса должно²:

- a) получать все тексты Кодекса, в том числе сообщения, документы и публикации от Комиссии;
- b) внимательно изучать документацию и принимать соответствующие меры напрямую или через национальный комитет Кодекса и (или) соответствующий подкомитет (соответствующие подкомитеты) или учреждение;
- c) хранить все стандарты Кодекса, нормативные документы и методические указания, а также любые связанные с Кодексом документы и публикации;
- d) распространять документы и публикации Кодекса и другую актуальную информацию среди всех заинтересованных сторон;
- e) служить связующим звеном между Секретариатом Кодекса и другими странами — членами Кодекса;
- f) создать веб-сайт (или страницу на существующем веб-сайте), посвященный работе Кодекса;
- g) выполнять любые поставленные национальным комитетом Кодекса и (или) правительством задачи.

¹ См. стр. 7

² Другие возможные обязанности контактных лиц Кодекса, изложенные в Руководстве по процедурам Комиссии Кодекса Алиментариус (11-е издание), перечислены в приложении.

2.3 РАЗМЕЩЕНИЕ

Ознакомившись с информацией выше и разобравшись, в чем заключаются роль и обязанности контактного лица Кодекса, каждая страна-член самостоятельно принимает решение, где будет размещаться контактное лицо Кодекса.

Решение принимается правительством и (или) после консультации с соответствующими заинтересованными сторонами на национальном уровне.

Однако, как правило, именно правительство берет на себя ответственность за размещение контактного лица Кодекса, и на это есть несколько причин:

- Кодекс является межправительственным органом, и правительства принимают решения в Комиссии Кодекса Алиментариус, предполагая, что именно они будут отвечать за их интерпретацию и реализацию на национальном уровне, поэтому вариант, когда правительство координирует деятельность Кодекса, представляется наиболее удобным.
- Принимая во внимание перечисленные обязанности³ и требования⁴, в большинстве случаев именно правительство лучше всего подходит для размещения контактного лица Кодекса.
- Обязательным условием для достижения основной цели Кодекса — защиты здоровья потребителей и содействия справедливой торговле пищевыми продуктами — является сохранение нейтралитета. Принято считать, что именно правительство способно обеспечить такой нейтралитет.

Если правительство согласно отвечать за размещение контактного лица Кодекса, его может принять соответствующее министерство (например, Министерство здравоохранения или Министерство сельского хозяйства) или государственное ведомство или учреждение (Национальное бюро стандартов или Государственная химическая лаборатория).

Где бы ни располагалось национальное контактное лицо Кодекса, желательно, чтобы это учреждение соответствовало следующим критериям:

- по возможности сохраняло нейтралитет в отношении участия всех заинтересованных сторон в деятельности Кодекса;
- могло выполнять обязанность контактного лица Кодекса;
- оставалось открытым для всех заинтересованных и (или) вовлеченных в деятельность Кодекса сторон.

2.4 ТРЕБОВАНИЯ⁵

Принимая во внимание обязанности контактного лица Кодекса, необходимо, чтобы в выбранном/сформированном учреждении, выполняющем роль контактного лица Кодекса, присутствовало все необходимое оборудование и были созданы условия, которые позволяют эффективно выполнять такие обязанности.

Ниже перечислены основные требования к учреждению, выполняющему роль контактного лица Кодекса:

- переданные делу сотрудники;

³ Список обязанностей см. на стр. 5.

⁴ Список требований см. на стр. 4.

⁵ Перечисленные требования не носят нормативный характер и (или) не являются единственно возможными и могут отличаться в разных странах в зависимости от доступных ресурсов и потребностей.

- достаточно просторные офисные помещения;
- средства связи (телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес и т. д.);
- канцелярские принадлежности;
- печатное и копировальное оборудование (компьютеры, принтеры, копировальные аппараты и т. д.).

3. НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КОДЕКСА

Поскольку во всех странах — членах Кодекса есть много заинтересованных сторон, чьи интересы и опасения следует учитывать при принятии решений на заседаниях Комиссии Кодекса Алиментариус, создание национального комитета Кодекса (НKK) остается обязательной задачей. В ряде своих публикаций Комиссия Кодекса Алиментариус призывает страны — члены Кодекса активно создавать национальные комитеты Кодекса, объясняя это важностью их роли. Национальный комитет Кодекса является площадкой для обсуждения и определения национальной позиции и ответов на предложения или политику Кодекса.

Кроме того, национальный комитет Кодекса дает заинтересованным сторонам, не принадлежащим к международным организациям и не имеющим международного влияния, а также группам, которые не могут участвовать в международных заседаниях, возможность обсудить повестку заседания с национальной делегацией.

Таким образом, основная задача национального комитета Кодекса состоит в том, чтобы выступать в качестве консультативного органа правительства по вопросам, связанным с работой Кодекса.

На заседания национального комитета Кодекса необходимо приглашать представителей всех соответствующих национальных органов, включая организации потребителей, торгово-промышленные ассоциации и т. д., что позволит рассмотреть их точку зрения и учесть ее при определении национальной переговорной позиции.

3.1 ОБЯЗАННОСТИ⁶

Должностные обязанности национального комитета Кодекса могут различаться в разных странах по целому ряду причин. Однако основными считаются следующие обязанности:

- а) выражать позицию страны в отношении предложений Комиссии Кодекса Алиментариус;
- б) назначать делегатов, представляющих страну на различных заседаниях Кодекса;
- в) рекомендовать правительству наилучшие решения, которые необходимо принять в отношении стандартов Кодекса и их применения;
- г) по мере необходимости назначать технические подкомитеты, чтобы страна могла принимать активное участие в работе Кодекса;
- д) выполнять другие задачи по рекомендации правительства.

3.2 СОСТАВ И СТРУКТУРА

В идеале в национальный комитет Кодекса должны быть включены все государственные ведомства и организации, связанные с безопасностью, производством и торговлей пищевыми продуктами. Принимая во внимание круг обязанностей национального комитета Кодекса,

⁶ Перечисленные ниже обязанности не носят нормативный характер и (или) не являются единственно возможными.

к работе НКК также можно привлечь ряд научных организаций, включая государственные университеты и исследовательские институты, и любых других признанных экспертов в данной области, искренне интересующихся деятельностью Кодекса.

В состав национального комитета Кодекса могут быть включены представители перечисленных ниже учреждений.

1. Соответствующие министерства/государственные ведомства:

- Министерство здравоохранения;
- Министерство сельского хозяйства, рыболовства и животноводства;
- Министерство торговли и промышленности;
- Министерство защиты прав потребителей;
- Национальное бюро стандартов;
- Государственная химическая лаборатория.

2. Организации потребителей.

3. Предприятия пищевой промышленности, включая производителей (представители разных секторов).

4. Предприятия торговли пищевыми продуктами (например, импортеры и экспортеры).

5. Университеты.

6. Ведущие исследовательские институты.

7. Признанные эксперты.

Однако национальный комитет Кодекса не должен быть слишком большим, иначе это затруднит управление. Из числа членов НКК необходимо выбрать председателя. Председателем может быть представитель любой организации или любого министерства. Срок пребывания в должности председателя может быть ограничен 2 годами. Обязанности председателя определяет НКК, и в них, помимо прочего, может входить проведение заседаний НКК.

Функции секретаря национального комитета Кодекса выполняет руководитель организации, выбранной контактным лицом Кодекса. Обязанности секретаря НКК определяются НКК и могут включать:

- ведение протокола на заседаниях НКК;
- ведение всей документации, связанной с деятельностью НКК;
- разработка пунктов повестки дня и рассылка приглашений на заседания совместно с председателем;
- выполнение других обязанностей по указанию НКК и (или) правительства.

НKK необходимо согласовать регламент работы, включая кворум, расписание и порядок проведения заседаний. Рекомендуется включить в состав кворума заседания представителей всех основных заинтересованных сторон, включая представителей промышленности и потребителей. Документы следует распространять как можно шире, рассылая их заблаговременно, чтобы те, кто не сможет присутствовать на заседании НKK, смогли прислать свои материалы для рассмотрения на заседании национального комитета Кодекса.

Все назначенные НKK подкомитеты подотчетны НKK. В НKK все решения принимаются консенсусом и исполняются в соответствии с договоренностями, достигнутыми на соответствующем заседании НKK. Коммуникация между правительством и НKK осуществляется через контактное лицо Кодекса.

3.3 НАЗНАЧЕНИЕ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КОДЕКСА

Поскольку сразу несколько заинтересованных сторон хотели бы принимать участие и представлять свою аудиторию в НKK, процедура назначения/включения в НKK должна быть общеизвестной, открытой и прозрачной. В зависимости от имеющихся ресурсов и структур в разных странах могут использоваться разные форматы выборов в состав НKK, поэтому контактному лицу Кодекса настоятельно рекомендуется определить и составить список основных заинтересованных сторон и пригласить их на учредительное заседание НKK. Затем участники этого заседания определяют и через Секретаря пригласят в НKK других членов.

О намерении сформировать НKK можно сообщить через СМИ, после чего обратиться в организации с просьбой рекомендовать кандидатов. Действующий НKK может сформировать небольшой подкомитет, задачей которого будет составить итоговый список претендентов и из них отобрать тех, кто соответствует заранее установленным критериям представительства в НKK. Критерии могут быть следующими:

- опыт работы в сфере пищевых продуктов по вопросам, связанным с деятельностью Кодекса Алиментарийс;
- реальная возможность преемственности;
- компетентность;
- возможность участвовать в заседаниях и комментировать документы Кодекса.

Каждый год необходимо оценивать степень участия членов в заседаниях НKK и назначать новых членов на место тех, кто не принимал активного участия.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Чтобы контактное лицо и национальный комитет Кодекса могли вести свою деятельность эффективно и оперативно, необходимо определить надежный источник финансирования. Надежный источник финансирования работы Кодекса на национальном уровне позволит, помимо прочего, оперативно реагировать/отвечать на предложения Кодекса, а также организовать своевременную и тщательную подготовку и обеспечить представительство и активное участие на заседаниях Кодекса.

При этом всем участникам НKK должно быть известно, откуда поступают средства, на которые существуют и (или) ведут свою деятельность контактное лицо и национальный комитет Кодекса. Взносы не должны сопровождаться какими-либо условиями — это позволит обоим органам продуктивно работать, сохраняя беспристрастность.

В дополнение к поддержке от правительства НKK может искать через председателя и (или) контактное лицо Кодекса (Секретаря) и получать дополнительное финансирование от сторонников и всех, кому небезразлична работа Кодекса. В качестве возможных источников поддержки деятельности Кодекса можно назвать:

- центральное правительство
- фонды (в том числе трастовые)
- взносы предприятий
- организации в составе ООН (например, ВОЗ, ФАО, ПРООН)
- международные организации

Рис. 1. Взаимоотношения в системе Кодекса



ПРИЛОЖЕНИЕ**5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ КОДЕКСА**

Деятельность контактных лиц Кодекса зависит от национального законодательства, государственных структур и принятых практик и может различаться в разных странах.

1. Служить связующим звеном между Секретариатом Кодекса и странами — членами Кодекса.
2. Координировать работу Кодекса в своей стране.
3. Получать все итоговые документы Кодекса (стандарты, нормативные документы, методические указания и любые другие рекомендательные документы) и рабочие документы сессий Кодекса и рассылать их всем заинтересованным сторонам в своей стране.
4. Отправлять комментарии к документам или предложениям Кодекса в Комиссию Кодекса Алиментариус или вспомогательные органы и (или) Секретариат Кодекса.
5. Тесно сотрудничать с национальным комитетом Кодекса, если таковой был сформирован. Контактное лицо Кодекса служит связующим звеном между представителями пищевой отрасли, потребителями, продавцами и любыми другими заинтересованными сторонами, чтобы у правительства был соответствующий набор политических и технических рекомендаций, которые послужат основой для принятия решений по вопросам, касающимся работы Кодекса.
6. Действовать как канал для обмена информацией и координации деятельности внутри страны и с другими членами Кодекса.
7. Принимать приглашения на заседания Кодекса и передавать соответствующим председателям и Секретариату Кодекса список участников от своей страны.
8. Хранить все итоговые документы Кодекса.
9. Рассказывать о работе Кодекса в своей стране.